

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КОММУНИКАЦИИ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 45.04.01 Филология

Направленность (профиль): Филологическое обеспечение СМИ

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Москва

Разработчик (и):

Л.В. Селезнева, доктор филологических наук, «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Цель освоения дисциплины

Цель преподавания данной учебной дисциплины – дать теоретические знания и практические навыки коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности и обучить гармонизации диалога и эффективной коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.04.01 Филология дисциплина «Теория и практика коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности» относится к базовой части (Б1.О.03) и изучается во 2 семестре.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине		
		знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	ОПК-1.1. Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности.	системные особенности коммуникационных технологий и законы эффективной коммуникации и применять их в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности	свободно дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности	профессиональной коммуникацией в научной, педагогической, информационно-коммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности; стилистическими и языковыми нормами и приемами в различных видах устной и письменной коммуникации
	ОПК-1.3. Владеет навыками эффективной коммуникации в виртуальной среде	функциональную дифференциацию русского литературного языка	Создавать тексты разных жанров в разных стилях с учетом особенностей профессиональной коммуникации	Навыками дифференциации функциональных стилей и формирования текстов разной жанровой принадлежности

ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологическо й работы с различными типами текстов	ОПК-3.3. Имеет опыт презентации полученных знаний, результатов исследований, разработанных проектов (в том числе с использованием цифровых технологий)	историю изучения поставленной научной проблемы, способы презентации полученных результатов проекта	корректно оформлять результаты научного исследования; представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного выступления, аннотации, тезисов, автореферата	уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Организует и координирует работу участников проекта, в том числе с использованием новых коммуникационных интернет-технологий, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Методику составления плана-графика реализации проекта	Определять результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения.	Владеет навыками анализа деятельности и способами формирования плана-графика реализации проекта и плана контроля за его выполнением.
УК-4. Способен применять современные коммуникативн ые технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессиональ ного взаимодействия	УК-4.2. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия	разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях	применять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации; выполнять письменный перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи	жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия; интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

			и т.д.)	
--	--	--	---------	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	очная форма обучения
	2 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану (з.е.)	4
Количество часов по учебному плану (час.)	144
Контактная работа (всего)	32
В том числе:	
Лекции (Л)	16
Практические занятия (ПЗ)	16
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа (всего)	76
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36

4.2. Структура и содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов дисциплины	Количество часов по учебному плану	Контактная работа (часы), из них		
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы
	Очная форма	Очная форма	Очная форма	Очная форма
1. Теория коммуникации как наука и её функции. Предмет, объект и методы теории коммуникации. Методологическая база. Важнейшие функции теории коммуникации. Уровни коммуникации: семиотический уровень, металингвистический уровень, паралингвистический уровень, синтетический уровень. Коммуникативные компетентности, коммуникация высокого и низкого уровня. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны. Основные элементы процесса коммуникации. Модели коммуникации: Д. Лассвелл, У. Эко, Р. Якобсон, Ю. Лотман. Социальная коммуникация: критерии классификации. Типы информации: побудительная и констатирующая. Два основных типа коммуникативного воздействия: авторитарная и диалогическая коммуникация.	36	4	6	
2. Содержание и специфика вербальной и невербальной коммуникации Многообразие форм вербального общения. Особенности речевой коммуникации. Формы и типы речевой коммуникации. Структура речевой коммуникации. Психологическая характеристика (когнитивная и мотивационная). Невербальная коммуникация. Задачи невербальной коммуникации. Виды средств невербальной коммуникации. Специфика использования невербальных средств в профессиональной деятельности.	38	6	6	

3. Деловое общение как вид социальной коммуникации Цели и этапы делового общения. Виды делового общения. Иерархическая структура деловой коммуникации. Социально-ролевая характеристика участников коммуникации. Статусная роль, ситуативная роль, стилевые характеристики. Коммуникативные позиции (открытая, закрытая, отстраненная). Позиционирование как результат интеракции инстанций: позиция лидер, оппонент, пропонент. Основные жанры устного делового общения. Виды вопросов в устном общении. Эффективные речевые техники на примере жанра интервью. Слушание и его роль в деловом общении. Специфика устного делового общения. Невербальные средства коммуникации. Жестикуляция и ее роль в деловой беседе. Жесты, отражающие черты характера, чувства.	34	6	4	
Форма промежуточной аттестации – экзамен	36			
Итого	144	16	16	

Примечание:

Условные обозначения форм контроля:

ПДР – письменные домашние работы

УО – устный опрос

Т – тест

Д – доклад с презентацией

Э – эссе

5. Образовательные технологии

В преподавании дисциплины «Теория и практика коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности» используются разнообразные образовательные технологии, в том числе:

- лекции;
- практические занятия;
- обсуждения;
- доклады;
- эссе
- письменные домашние работы по анализу, созданию и трансформации текстов;
- тестирование.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих:

- написание конспектов, рефератов;
- просмотр дополнительного видеоматериала;

- выполнение практических заданий;
- работу с учебной и научной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

6.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации: Учебник для вузов / Т. З. Адамьянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06898-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540837> (дата обращения: 08.11.2024).

Дополнительная литература:

1. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21647-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582872> (дата обращения: 17.05.2026).

6.2. Словари и справочники:

1. Азимов, Э.Г., Щукин, А.Н. Современный словарь методических терминов и понятий. Теория и практика обучения языкам. — 3-е изд., стереотипное. — М.: Русский язык. Курсы, 2021. — 496 с. — ISBN: 978-5-88337-701-2

6.3. Периодические издания:

1. Русский язык за рубежом.
2. Международный аспирантский вестник.

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы сети Интернет, необходимые для изучения дисциплины:

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ / ограниченный доступ)
1	2	3
Информационно-справочные системы		
Библиографические базы данных по общественным наукам ИНИОН	http://inion.ru/	Свободный доступ
Методология: словарь системы основных понятий. Сайт академика РАО Новикова А.М.	http://www.anovikov.ru/dict/met_sl.htm	Свободный доступ
ИНФРА-М	http://znanium.com	Свободный доступ
BOOK.ru	https://www.book.ru	После регистрации с компьютера Института – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет
Научная электронная библиотека РИНЦ	https://elibrary.ru/	Свободный доступ
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Свободный доступ
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС Юрайт	https://urait.ru	Требуется регистрация

6.5. Содержание самостоятельной работы

РАЗДЕЛ 1. Теория коммуникации как наука и её функции

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Как рассматривается коммуникация в широком и узком смысле?
2. Какие функции общения выделяют?
3. Какие существуют теоретические подходы к общению и аналитические модели коммуникации?

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте реферат на одну из предложенных тем.
2. Составьте глоссарий терминов теории коммуникации: аттракция, идентификация, коммуникативность, коммуникация, понимание, рефлексия, эмпатия. Включите в глоссарий термины из вашего реферата.

РАЗДЕЛ 2. Содержание и специфика вербальной и невербальной коммуникации

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какие существуют виды вербальной деловой коммуникации?
2. В чем заключается специфика применения средств визуального канала невербальной коммуникации?
3. Какова специфика применения средств акустического канала невербальной коммуникации в профессиональной сфере?
4. В чем заключается специфика применения средств тактильного канала невербальной коммуникации?
5. В чем специфика сетевого виртуального общения?
6. Что такое сетевой этикет (нетикет)? Перечислите правила нетикета.

Задания для самостоятельной работы:

«Спор с У. Эко»

Познакомьтесь с работами У. Эко: От Интернета к Гутенбергу: текст и гипертекст. Лекция, прочитанная в 1996 году, доступна на сайте <http://umbertoeco.ru/ot-interneta-k-gutenbergu-tekst-i-gipertekst/> и выдержками из его выступлений 1997 года. Прочитайте также заметки Умберто Эко об электронной почте, компьютерах и интернете. URL: <https://special.theo.ru/2017/05/25/umberto-eco-ob-elektronnoy-pochte-kompjuterax-i-internete/>. Внимательно изучите положения о цифровом обществе (компьютерах, электронной почте, смс и т.п.), с которыми вы не согласны, и подготовьте контраргументы. Ваш ответ должен быть продуман и логично выстроен. Он может содержать умозаключения (от частного к общему), индуктивные (от частного знания к общему), умозаключения по аналогии (от частного к частному), опровержения. В ответе можно использовать ссылки на современные работы и цитаты из этих работ, примеры, истории, опровержения. Ответ должен быть не менее 200 слов.

РАЗДЕЛ 3. Деловое общение как вид социальной коммуникации

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какие виды делового общения?
2. Какова роль слушания в деловом общении?
3. В чем заключаются особенности жанра интервью?
4. Какие используют эффективные речевые техники в жанре интервью?
5. В чем специфика устного делового общения? Какие жанры устного делового общения?
6. Какие виды вопросов используются в устном деловом общении?
7. В чем специфика позиции лидер, оппонент, проponent?

Задания для самостоятельной работы:

1. Составьте «Интервью с профессором Черниговской об общении реальном и виртуальном». Татьяна профессор Санкт-Петербургского государственного университета, заведующая лабораторией когнитивных исследований, координатор когнитивного направления НБИК-центра НИЦ «Курчатовский институт». Заслуженный профессор, Заслуженный деятель науки РФ. Член Совета по науке и образованию при Президенте РФ. Представительница для взять интервью у Т.В. Черниговской. Прослушайте представленные ниже записи лекций и бесед с Т.В. Черниговской (и другие записи), составьте вопросы о коммуникации, цифровой среде, общении и т.п., которые вы можете задать. Составить не менее 10 вопросов. Ответы на вопросы — это не ваши рассуждения, это запись того, что вы услышите. Должны быть развернутыми и соответствовать вопросам. Обратите внимание, что вам нужна речь преподавателя. Поэтому необходимо отредактировать тексты ответов. Например, убрать повторяющиеся слова, исправлять слова и т.п., что часто встречается в устной речи.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка качества учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости учитывает следующие виды текущей аттестации: выполнение обучающимся всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, и самостоятельную работу обучающегося. Все формы текущего контроля и активность участия студентов в практических и (или) лабораторных занятиях, критерии их оценивания представлены в рабочей программе дисциплины, технологической карте и фонде оценочных материалов (Приложения 1-2).

7.1.1. Тематика и требования к структуре и содержанию докладов

Темы докладов

1. Кооперативное и конфликтное общение.
2. Типы коммуникантов в речевом общении.

3. Роль адресата в общении.
4. Речевая агрессия и пути ее преодоления.
5. Оскорбление и клевета как виды речевой агрессии.
6. Интервью как речевой жанр.
7. Ссора как речевой жанр.
8. Негативные последствия конфликта.
9. Основные элементы конфликта и образ конфликтной ситуации.
10. Классификация конфликта по сферам проявления.
11. Деструктивный конфликт и его последствия.
12. Дискуссия как жанр полилога (научная дискуссия, учебная дискуссия, деловая дискуссия и т.д.).
13. Жанры интернет-коммуникации.
14. Речевой этикет и вежливость.
15. Модель коммуникации У. Эко.
16. Модель коммуникации Ю. Лотмана.
17. Модель коммуникации Р. Якобсона.
18. Изменение роли коммуникации в информационном обществе.
19. Новые виды коммуникации в цифровую эпоху.
20. Влияние интернета на коммуникацию.
21. Коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны коммуникации.
22. Нормы деловой этики.
23. Этические проблемы деловых отношений.
24. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
25. Стратегии, динамика и тактические приемы ведения переговоров.
26. Общие правила поведения на переговорах.
27. Понятие конфликта, его структура.
28. Критика, ее виды. Типы критических оценок.

Требования к структуре и содержанию доклада:

- 1) регламент выступления - 10 минут; наличие текста доклада и компьютерной презентации (презентация и текст доклада не должны дублировать друг друга);
- 2) использование самостоятельно подобранного текстового материала и его анализа в аспекте, определяемом темой доклада;
- 3) наличие учебного задания для студентов группы по теме доклада.

Критерии оценки доклада

Критерии	Показатели
Наличие необходимых элементов	Есть письменный текст доклада, компьютерная презентация, не дублирующие друг друга, студент выступил с докладом
Соблюдение требований к структуре и содержанию доклада	В докладе используется самостоятельно подобранный текстовый материал, есть его анализ и учебное задание

Шкала оценивания доклада (в баллах):

- все требования соблюдены, необходимые элементы есть, выполнено качественно: 15 б.
- все требования соблюдены, необходимые элементы есть, выполнено качественно, но презентация и текст доклада дублируют друга друга – 10 б
- не все требования соблюдены, не все необходимые элементы в наличии (нет текста доклада/презентации/нет самостоятельно подобранного текстового материала/задания – 5-7 баллов).
- доклад не представлен – 0 баллов.

7.1.2. Тематика и требования к структуре и содержанию эссе

Примерная тематика эссе: тема формулируется обучающимся самостоятельно.

Эссе пишут по книге Добротворский И.Л. Переговоры на 100%: технологии эффективных переговоров. Золотые стандарты переговоров. — М.: А-Приор, 2007. — 191с.

Требования к структуре и содержанию эссе:

- 1) титульный лист с формулировкой темы;
- 2) текст эссе (не менее 10 с. формата А4, 14 шрифт через 1,5 интервала);
- 3) наличие самостоятельно подобранных иллюстраций
- 4) наличие анализа прочитанного и выводов.

Критерии оценки эссе

Критерии	Показатели
Корректность оформления	Наличие титульного листа, грамотность, соблюдение требований к оформлению, соблюдение объема
Полноценность содержания	Наличие анализа прочитанного, собственной позиции, ее аргументации и выводов.
Иллюстративный материал	Наличие самостоятельно подобранного текстового материала

Шкала оценивания эссе (в баллах):

Общий балл: 10 б

За некорректность оформления балл снижается на 1-2 б

За легковесность и реферативность содержания – на 3-4 б

За отсутствие иллюстративного материала и выводов – на 2 б

7.1.3. Тематика и требования к структуре и содержанию рефератов

Не предусмотрены

7.1.4. Требования к выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

7.1.5. Требования к выполнению тестов

Примерные вопросы к тесту:

1. Коренное отличие вербальной и невербальной коммуникации состоит:

- а) в целях передачи информации;
- б) способах кодирования информации;
- в) каналах связи.

2. К вербальной коммуникации не относится:

- а) говорение;
- б) кинесика;
- в) слушание;
- г) письмо.

3. Межличностная коммуникация — это коммуникация:

- а) невербальная;
- б) аксиальная;
- в) ретиальная;
- г) экстралингвистическая.

1. К невербальной коммуникации не относится:

- а) проксмика;
- б) просодика;
- в) таксеика;
- г) слушание.

Критерии оценки теста № 1

Правильный выбор ответов

Максимальный балл: 10

Критерии	Показатели
Задание 1	1 балл за правильный ответ
Задание 2	1 балл за правильный ответ
Задание 3	1 балл за правильный ответ
Задание 4	1 балл за правильный ответ

7.1.6. Требования к подготовке проекта

Не предусмотрен.

7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине обеспечивает оценку степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

7.2.1. Шкала оценивания уровня знаний

Результаты освоения дисциплины оцениваются по 4-балльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно (экзамен).

Текущий контроль, промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом Института.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

7.2.2. Примерные вопросы для подготовки к экзамену:

1. Теория коммуникации как наука и её функции
2. Понятие общения и фундаментальная значимость социальной коммуникации.
3. Уровни коммуникации: семиотический уровень, металингвистический уровень, паралингвистический уровень, синтетический уровень
4. Структура общения: коммуникативная, перцептивная и интерактивные стороны.
5. Модели коммуникации (Д. Лассвелл, У. Эко, Р. Якобсон, Ю. Лотман и др). Представить подробно одну из моделей.
6. Коммуникативные компетентности, коммуникация высокого и низкого уровня.
7. Межличностная коммуникация: аксиомы, стратегии и стили общения.
8. Групповая коммуникация: роли, нормы, лидерство, стадии развития группы.
9. Массовая коммуникация: функции и условия функционирования.
10. Межкультурная коммуникация: основные понятия.
11. Типы информации: побудительная и констатирующая.
12. Два основных типа коммуникативного воздействия: авторитарная и диалогическая коммуникация.
13. Формы и типы речевой коммуникации.
14. Невербальная коммуникация: задачи невербальной коммуникации, виды средств невербальной коммуникации.
15. Специфика использования невербальных средств в профессиональной деятельности.
16. Деловое общение как вид социальной коммуникации
17. Иерархическая структура деловой коммуникации и социально-ролевая характеристика участников коммуникации.
18. Коммуникативные позиции (открытая, закрытая, отстраненная). Позиционирование как результат интеракции инстанций: позиция лидер, оппонент, проponent.

19. Основные жанры устного делового общения. Виды вопросов в устном общении.
20. Невербальные средства коммуникации. Жестикуляция и ее роль в деловой беседе. Жесты, отражающие черты характера, чувства.
21. Эффективная коммуникация: критерии, показатели, типичные ошибки, трудности и барьеры общения
22. Коммуникативные барьеры (социокультурные, мировоззренческие, профессиональные, личностно-психологические и др.).
23. Правила повышения эффективности беседы. Тактика вежливости.
24. Категории «количество-качество-отношение-способ» в устной и письменной речи.
25. Письмо как жанр в современном информационном пространстве: виды писем, правила этикета в письмах.
26. Переговорный процесс: сущность и технологии.
27. Общая характеристика переговоров, их виды, функции, совместные решения.
28. Стратегия, динамика и тактические приемы ведения переговоров.

7.2.3. Критерии и шкала результатов обучения по дисциплине

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине при проведении промежуточной аттестации:

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
Сформированность знаний (знать)	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, или в объеме, превышающем программу подготовки, продемонстрирован без ошибок и погрешностей.
Сформированность умений (уметь)	Отсутствие минимальных умений. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. Невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи, но некоторые с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов.
Сформированность навыков в (владеет)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. Невозможно оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.	Продemonстрирован минимальный набор навыков. Решены стандартные задачи с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки. Решены стандартные задачи, но некоторые с недочетами.	Продemonстрировано всестороннее владение навыками. Задачи, в том числе нестандартные, решены без ошибок и недочетов.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещение для проведения занятий лекционного типа укомплектовано: специализированной мебелью, компьютером, интерактивной доской, мультимедиа проектором, звуковой системой.

Помещение для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектовано: специализированной мебелью, компьютером, интерактивной доской, мультимедиа проектором, звуковой системой.

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен следующим необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Windows 10,
2. Microsoft Office 2016 стандартная,
3. Big Blue Button.